Dofinansowane przez Unię Europejską

sieć splot wartości

WZÓR

Klauzula informacyjna dla uczestników wydarzeń i projektów

(art. 13 i 14 RODO) – wersja modułowa dla organizacji pozarządowych

Opracowanie: Fundacja LegisLab

Stan prawny na dzień: wrzesień 2026 r.

Z komentarzem [FL1]: JAK KORZYSTAĆ Z WZORU.
(1) Przed użyciem usuń tę kartę tytułową, stopkę z oznaczeniami projektu oraz wszystkie komentarze.
(2) Wzór zawiera pełną treść klauzuli dla wielu scenariuszy. Fragmenty oznaczone [OPCJA – …] pozostaw tylko wtedy, gdy opisana sytuacja występuje w Twoim wydarzeniu lub projekcie; w przeciwnym razie usuń cały fragment. Przy [WARIANT A / WARIANT B] wybierz jeden wariant. Na koniec usuń same oznaczenia [OPCJA…] i [WARIANT…].
(3) Uzupełnij pola [●] i wskazówki w nawiasach kwadratowych.
(4) Klauzula informuje, ale nie zastępuje zgód. Zgody na wizerunek, newsletter czy przetwarzanie danych o zdrowiu zbieraj osobno – w formularzu zgłoszeniowym, jako odrębne, domyślnie niezaznaczone pola.
(5) Przekaż klauzulę najpóźniej w chwili zbierania danych: podlinkuj ją w formularzu zgłoszeniowym, wydrukuj na stanowisku rejestracji, opublikuj na stronie wydarzenia.

Wzór ma charakter pomocniczy i nie stanowi porady prawnej. Przed użyciem należy dostosować treść klauzuli do rzeczywistego sposobu przetwarzania danych osobowych przez organizację.

Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0.

Program finansowany jest przez Unię Europejską. Wyrażone opinie i poglądy są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Komisji Europejskiej. Ani Unia Europejska, ani organ przyznający finansowanie nie mogą ponosić za nie odpowiedzialności.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla uczestników [wydarzenia / projektu]

Zgodnie z art. 13 i at. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO") informujemy, w jaki sposób przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w związku z udziałem w [nazwa wydarzenia lub projektu, np. warsztatach „…" / projekcie „…" finansowanym przez …] (dalej: „Wydarzenie").

1. Administrator danych

[WARIANT A – jeden administrator:] Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest [nazwa organizacji] z siedzibą w [miejscowość], [adres], wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], e-mail: [●], tel.: [●] (dalej: „Administrator").

[WARIANT B – współadministratorzy:] Współadministratorami Pana/Pani danych osobowych są: [nazwa organizacji 1] z siedzibą w [●], [adres], e-mail: [●], oraz [nazwa organizacji 2] z siedzibą w [●], [adres], e-mail: [●] (dalej łącznie: „Administrator"). Współadministratorzy zawarli porozumienie, w którym określili zakres swojej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. Zasadnicza treść porozumienia jest dostępna pod adresem: [link]. Punktem kontaktowym w sprawach dotyczących danych osobowych jest [nazwa organizacji], e-mail: [●]. Niezależnie od tego może Pan/Pani wykonywać swoje prawa wobec każdego ze Współadministratorów.

[OPCJA – wyznaczony inspektor ochrony danych:] Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: e-mail: [●], adres do korespondencji: [●].

2. Cele, podstawy prawne i okres przechowywania danych

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania

Z komentarzem [FL2]: UWAGA – PROJEKTY Z DOFINANSOWANIEM. Wiele umów o dofinansowanie i umów grantowych narzuca własny wzór klauzuli informacyjnej dla uczestników (np. umowa grantowa w projekcie SPLOT WARTOŚCI 2.0 – § 9 ust. 4 i załącznik nr 2). Wzór grantodawcy ma wtedy pierwszeństwo – niniejszy wzór może posłużyć do uzupełnienia informacji, których wzór grantodawcy nie obejmuje (np. wizerunek, newsletter, dane o zdrowiu). Sprawdź też, kto według umowy jest administratorem danych uczestników: jeżeli jest nim grantodawca, a organizacja działa jako podmiot przetwarzający, przekazujesz uczestnikom klauzulę grantodawcy.

Z komentarzem [FL3]: Wariant B stosuj, gdy organizacje wspólnie decydują o celach i sposobach przetwarzania (np. wspólny projekt partnerski) i zawarły porozumienie z art. 26 RODO – patrz wzór porozumienia o współadministrowaniu z pakietu „Cyfrowa Tarcza Prawna". Informacja o zasadniczej treści porozumienia i o możliwości wykonywania praw wobec każdego współadministratora jest obowiązkowa (art. 26 ust. 2 i 3 RODO).

Z komentarzem [FL4]: Większość organizacji pozarządowych nie ma obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych (art. 37 ust. 1 RODO) – dotyczy to m.in. organizacji, których główna działalność polega na przetwarzaniu na dużą skalę danych szczególnych kategorii. Jeżeli IOD nie został wyznaczony, usuń ten akapit; nie wpisuj w to miejsce osoby, która nie została formalnie wyznaczona i zgłoszona Prezesowi UODO.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Przyjęcie zgłoszenia i organizacja udziału w Wydarzeniu, w tym kontakt w sprawach organizacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania podejmowane na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy o udział w Wydarzeniu (np. przez akceptację regulaminu) **[OPCJA – uczestnik małoletni:]** umowy zawieranej przez rodzica lub opiekuna prawnego	do zakończenia Wydarzenia, a następnie przez okres wskazany w dalszych wierszach, jeżeli ma zastosowanie
[OPCJA – rekrutacja z kryteriami:] weryfikacja spełnienia kryteriów udziału (np. wiek, miejsce zamieszkania, przynależność do grupy docelowej, reprezentowana organizacja) i prowadzenie listy rezerwowej	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu udziału osób, do których Wydarzenie jest skierowane	do zakończenia rekrutacji; dane osób niezakwalifikowanych – [np. 3 miesiące od zakończenia rekrutacji]
[OPCJA – finansowanie zewnętrzne:] dokumentowanie realizacji i rozliczenie Wydarzenia wobec [nazwa grantodawcy lub operatora], w tym sprawozdawczość i wykazanie wskaźników (np. liczby uczestników z podziałem na płeć), a także udział w monitoringu, kontroli i ewaluacji	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na wykonaniu umowy o dofinansowanie i wykazaniu prawidłowego wykorzystania środków **[OPCJA – obowiązek ustawowy:]** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z [wskazać przepis prawa]	przez okres przechowywania dokumentacji wymagany umową o dofinansowanie, tj. [np. 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym rozliczono grant]
[OPCJA – rozliczenia finansowe:] wypełnienie obowiązków rachunkowych i podatkowych (np. zwrot kosztów dojazdu, wypłata nagrody, wynagrodzenia lub diety)	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy o rachunkowości i przepisami podatkowymi	przez okres wymagany tymi przepisami – co do zasady 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą
[OPCJA – zaświadczenia:] wystawienie zaświadczenia lub certyfikatu udziału oraz prowadzenie rejestru wydanych dokumentów	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO – możliwość potwierdzenia autentyczności wydanego dokumentu	[np. 5 lat od wydania zaświadczenia]

Z komentarzem [FL5]: Podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest właściwa, gdy udział w wydarzeniu opiera się na umowie – także nieodpłatnej, np. przez zapisanie się i akceptację regulaminu. Przy otwartych wydarzeniach bez zapisów możesz zamiast niej wskazać art. 6 ust. 1 lit. f RODO (interes polegający na organizacji wydarzenia). Nie opieraj udziału w wydarzeniu na zgodzie – zgodę można w każdej chwili cofnąć, co utrudnia organizację.

Z komentarzem [FL6]: Obowiązki sprawozdawcze wobec grantodawcy zwykle wynikają z umowy o dofinansowanie, a nie z ustawy – właściwą podstawą jest wtedy art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO wskazuj tylko wtedy, gdy możesz wskazać konkretny przepis prawa nakładający obowiązek. Nie wskazuj art. 6 ust. 1 lit. e RODO – organizacja realizująca grant co do zasady nie wykonuje zadania w interesie publicznym ani nie sprawuje władzy publicznej w rozumieniu RODO. Okres przechowywania przepisz z umowy o dofinansowanie. Płeć uczestnika nie należy do danych szczególnych kategorii; jeżeli grantodawca wymaga wskaźników w podziale na płeć, przewidź w formularzu także opcję „wolę nie podawać", o ile umowa na to pozwala.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
[OPCJA – ankiety:] ewaluacja Wydarzenia, w tym badanie opinii uczestników	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ocenie jakości i doskonaleniu prowadzonych działań	do opracowania wyników ewaluacji, nie dłużej niż [●]; wyniki są opracowywane w formie zbiorczej
[OPCJA – dane o zdrowiu:] zapewnienie dostępności Wydarzenia i bezpieczeństwa uczestnika, w tym uwzględnienie potrzeb wynikających z niepełnosprawności, diety lub alergii	art. 9 ust. 2 lit. a RODO – Pana/Pani wyraźna zgoda	do zakończenia Wydarzenia albo do wcześniejszego cofnięcia zgody
[OPCJA – zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie:] rezerwacja noclegów, wyżywienia lub transportu oraz ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków	art. 6 ust. 1 lit. b RODO **[OPCJA – ubezpieczenie obowiązkowe:]** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z [wskazać przepis prawa]	do zakończenia Wydarzenia; dokumentacja ubezpieczenia – do upływu terminu przedawnienia roszczeń
[OPCJA – wizerunek:] utrwalanie wizerunku (zdjęcia, nagrania) i jego rozpowszechnianie w celu dokumentowania i promocji Wydarzenia oraz działalności Administratora **[OPCJA – grantodawca:]** [i grantodawcy], w tym na stronie [adres] oraz w serwisach [nazwy serwisów społecznościowych]	art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Pana/Pani zgoda **[OPCJA – wizerunek jako szczegół całości:]** art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z art. 81 ust. 2 pkt 2 tej ustawy – w zakresie zdjęć ogólnych, na których wizerunek stanowi jedynie szczegół całości (np. zgromadzenia lub publicznej imprezy)	do cofnięcia zgody; w przypadku zdjęć ogólnych – do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu
[OPCJA – wydarzenie online:] prowadzenie Wydarzenia za pośrednictwem platformy [nazwa] **[OPCJA – nagranie:]** oraz jego nagranie i udostępnienie nagrania [uczestnikom / publicznie]	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – udział w Wydarzeniu **[OPCJA – nagranie:]** art. 6 ust. 1 lit. f RODO – udostępnienie nagrania uczestnikom; art. 6 ust. 1 lit. a RODO – publiczne udostępnienie nagrania z Pana/Pani wizerunkiem lub wypowiedzią	do zakończenia Wydarzenia; nagranie – [np. 6 miesięcy] albo do cofnięcia zgody
[OPCJA – newsletter:] przesyłanie informacji o kolejnych wydarzeniach i działaniach Administratora pocztą elektroniczną **[OPCJA – SMS:]** [lub wiadomościami SMS]	art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej – Pana/Pani zgoda	do cofnięcia zgody

Z komentarzem [FL7]: Informacje o niepełnosprawności, diecie wynikającej ze stanu zdrowia czy alergiach to dane o zdrowiu (art. 9 RODO). Zbieraj je tylko wtedy, gdy są potrzebne, na podstawie wyraźnej zgody – osobnego pola w formularzu, np. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji o moich potrzebach zdrowotnych w celu zapewnienia mi dostępności i bezpieczeństwa podczas Wydarzenia". Usuń te informacje po wydarzeniu.

Z komentarzem [FL8]: Rozpowszechnianie wizerunku wymaga co do zasady zezwolenia osoby (art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), a w przypadku dziecka – zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Zgoda powinna określać, gdzie wizerunek będzie publikowany. Nie uzależniaj udziału w wydarzeniu od zgody na wizerunek – taka zgoda nie byłaby dobrowolna (art. 7 ust. 4 RODO). Wyjątek z art. 81 ust. 2 pkt 2 (wizerunek jako szczegół całości) stosuj wąsko – nie obejmuje zdjęć, na których dana osoba jest wyraźnie wyeksponowana. Jeżeli umowa grantowa wymaga zgody obejmującej także grantodawcę (np. § 9 ust. 2 umowy w projekcie SPLOT WARTOŚCI 2.0), pozostaw opcję „i grantodawcy" i wymień go z nazwy.

Z komentarzem [FL9]: Przesyłanie informacji o kolejnych działaniach organizacji (także bezpłatnych) e-mailem lub SMS-em wymaga uprzedniej zgody abonenta lub użytkownika końcowego (art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej). Zgoda musi być odrębna od zapisu na wydarzenie i nie może być domyślnie zaznaczona. Wiadomości czysto organizacyjne dotyczące wydarzenia, na które osoba się zapisała, nie wymagają takiej zgody.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw	do upływu terminów przedawnienia roszczeń określonych w przepisach prawa

3. [OPCJA – dane otrzymane od innej osoby lub podmiotu] Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe otrzymaliśmy od [np. organizacji, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w Wydarzeniu / szkoły / pracodawcy / rodzica]. Obejmują one następujące kategorie danych: [np. imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa reprezentowanej organizacji].

Z komentarzem [FL10]: Ten punkt stosuj, gdy dane nie pochodzą bezpośrednio od uczestnika (art. 14 RODO), np. gdy organizacja zgłasza swoich członków na szkolenie. Klauzulę należy wtedy przekazać w rozsądnym terminie, najpóźniej w ciągu miesiąca od pozyskania danych, a jeżeli dane służą do kontaktu z osobą – najpóźniej przy pierwszym kontakcie (art. 14 ust. 3 RODO).

4. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane:

1) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w szczególności dostawcom usług informatycznych (hosting, poczta elektroniczna, formularze internetowe, platformy do spotkań online), biuru rachunkowemu oraz [●] – wyłącznie na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych i zgodnie z poleceniami Administratora;
2) **[OPCJA – partner:]** partnerowi Wydarzenia: [nazwa organizacji] – w zakresie niezbędnym do wspólnej realizacji Wydarzenia;
3) **[OPCJA – finansowanie zewnętrzne:]** [nazwa grantodawcy lub operatora] – w celu rozliczenia, monitoringu i kontroli Wydarzenia, a także podmiotom uprawnionym do kontroli na podstawie umowy o dofinansowanie lub przepisów prawa **[OPCJA – środki Unii Europejskiej:]** [w tym Komisji Europejskiej, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu];
4) **[OPCJA – zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie:]** obiektom noclegowym, firmom cateringowym i przewozowym oraz ubezpieczycielowi – w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług;
5) **[OPCJA – wizerunek:]** odbiorcom materiałów, w których opublikowano Pana/Pani wizerunek, w tym użytkownikom strony internetowej i serwisów społecznościowych Administratora;
6) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

Z komentarzem [FL11]: Wymień grantodawcę z nazwy – umowy grantowe często wymagają, aby uczestnicy zostali poinformowani o nim jako odbiorcy danych (np. § 9 ust. 5 umowy grantowej w projekcie SPLOT WARTOŚCI 2.0).

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

[WARIANT A:] Nie przekazujemy Pana/Pani danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

[WARIANT B:] W związku z korzystaniem z usług [np. Google / Microsoft / Zoom / Meta] Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych. Przekazanie odbywa się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w ramach EU-US Data Privacy Framework (art. 45 RODO) – w odniesieniu do podmiotów objętych certyfikacją – albo na podstawie standardowych klauzul

umownych przyjętych przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 2 lit. c RODO). Kopię stosowanych zabezpieczeń może Pan/Pani uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

Z komentarzem [FL12]: Większość popularnych narzędzi (pakiety biurowe w chmurze, platformy do wideokonferencji, formularze, serwisy społecznościowe) wiąże się z przekazywaniem danych do USA. Sprawdź w umowie powierzenia (DPA) dostawcy, na jakiej podstawie odbywa się transfer, oraz czy dostawca jest certyfikowany w ramach Data Privacy Framework (wykaz na stronie dataprivacyframework.gov). Przed użyciem wzoru zweryfikuj, czy decyzja w sprawie DPF nadal obowiązuje.

6. Pana/Pani prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2) sprostowania danych (art. 16 RODO);
3) usunięcia danych (art. 17 RODO);
4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
5) przenoszenia danych – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 21 RODO);
7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w szczególności przez wiadomość e-mail na adres: [●];
8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Ze swoich praw może Pan/Pani skorzystać, kontaktując się z Administratorem w sposób wskazany w pkt 1.

7. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Wydarzeniu. Bez ich podania udział w Wydarzeniu nie będzie możliwy.

Z komentarzem [FL13]: Wskaż w formularzu, które pola są obowiązkowe. Wszystko, co jest zbierane na podstawie zgody (wizerunek, newsletter, dane o zdrowiu), musi być w pełni dobrowolne – odmowa zgody nie może wykluczać z udziału.

[OPCJA – finansowanie zewnętrzne:] Podanie danych wymaganych do rozliczenia Wydarzenia wobec grantodawcy (np. [płeć, rok urodzenia, miejscowość zamieszkania]) jest warunkiem udziału w Wydarzeniu.

[OPCJA – cele oparte na zgodzie:] Wyrażenie zgody na [przetwarzanie danych o zdrowiu / rozpowszechnianie wizerunku / przesyłanie informacji o kolejnych działaniach] jest całkowicie dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w Wydarzeniu.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania (art. 22 RODO).