Dofinansowane przez Unię Europejską

sieć splot wartości

WZÓR

Porozumienie wolontariackie

o wykonywaniu świadczeń przez pełnoletniego wolontariusza – wzór dla organizacji pozarządowych

Opracowanie: Fundacja LegisLab

Stan prawny na dzień: wrzesień 2026 r.

Z komentarzem [FL1]: JAK KORZYSTAĆ Z WZORU.
(1) Przed zawarciem porozumienia usuń tę kartę tytułową, stopkę z oznaczeniami projektu oraz wszystkie komentarze.
(2) Postanowienia oznaczone [OPCJA – …] pozostaw tylko wtedy, gdy dotyczą danej współpracy; w przeciwnym razie usuń cały fragment i popraw numerację. Przy [WARIANT A / WARIANT B] wybierz jeden wariant. Na koniec usuń same oznaczenia.
(3) Uzupełnij pola [●] i wskazówki w nawiasach kwadratowych.
(4) Do porozumienia dołącz klauzulę informacyjną dla wolontariuszy (wzór z pakietu „Cyfrowa Tarcza Prawna"). Zgodę na rozpowszechnianie wizerunku zbieraj osobno.
(5) Wzór dotyczy wolontariuszy pełnoletnich. Porozumienie z osobą niepełnoletnią wymaga udziału lub zgody przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) i dodatkowych zabezpieczeń – ten wzór ich nie obejmuje.

Wzór ma charakter pomocniczy i nie stanowi porady prawnej. Przed zawarciem porozumienia należy dostosować jego treść do rzeczywistego zakresu współpracy z wolontariuszem.

Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0.

Program finansowany jest przez Unię Europejską. Wyrażone opinie i poglądy są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Komisji Europejskiej. Ani Unia Europejska, ani organ przyznający finansowanie nie mogą ponosić za nie odpowiedzialności.

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE

zawarte w dniu [●] w [●] pomiędzy:

[nazwa organizacji] z siedzibą w [miejscowość], [adres], wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], NIP [●], reprezentowaną przez: [imię i nazwisko, funkcja – zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w KRS],

zwaną dalej **„Korzystającym”**,

a

[imię i nazwisko], zamieszkałą/zamieszkałym w [miejscowość], adres e-mail: [●], numer telefonu: [●] **[OPCJA – ubezpieczenie NNW:]** [, PESEL: [●]],

zwaną/zwanym dalej **„Wolontariuszem”** – przy czym określenie to obejmuje każdą osobę wykonującą świadczenia na podstawie Porozumienia, niezależnie od płci,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**.

Korzystający jest podmiotem, na rzecz którego mogą być wykonywane świadczenia wolontariuszy zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „Ustawa”). Wolontariusz oświadcza, że jest osobą pełnoletnią. Mając na względzie dobrowolny i nieodpłatny charakter wolontariatu, Strony zawierają porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich (dalej: „Porozumienie”) o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Porozumienia

1. Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonywania na rzecz Korzystającego następujących świadczeń: [opis zadań – np. pomoc w organizacji wydarzeń, prowadzenie zajęć dla dzieci, wsparcie w prowadzeniu mediów społecznościowych, pomoc w zbiórkach publicznych] (dalej: „Świadczenia”).
2. Świadczenia wykonywane są [w siedzibie Korzystającego / w miejscach realizacji działań Korzystającego / zdalnie], w wymiarze i terminach uzgadnianych przez Strony na bieżąco **[OPCJA – stały wymiar:]** [, orientacyjnie: [●] godzin w tygodniu].
3. Osobą koordynującą współpracę z Wolontariuszem po stronie Korzystającego jest [imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu] (dalej: „Koordynator”).
4. Szczegółowe zadania w ramach zakresu określonego w ust. 1 oraz zmiana Koordynatora mogą być ustalane w formie dokumentowej, w szczególności wiadomością e-mail, i nie stanowią zmiany Porozumienia.

§ 2
Charakter Świadczeń

1. Świadczenia mają charakter dobrowolny i nieodpłatny. Z tytułu ich wykonywania Wolontariuszowi nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Porozumienie nie stanowi umowy o pracę ani umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług za wynagrodzeniem.

Z komentarzem [FL2]: KIEDY TO POROZUMIENIE? Gdy osoba pełnoletnia dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w art. 42 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Porozumienie określa zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń oraz możliwość jego rozwiązania (art. 44 ustawy). Przy współpracy trwającej dłużej niż 30 dni porozumienie zawiera się w formie pisemnej; przy krótszej – forma pisemna nie jest obowiązkowa, ale zalecamy ją dla celów dowodowych.
TO NIE JEST WOLONTARIAT, gdy osoba ma otrzymywać wynagrodzenie albo wykonuje pracę pod kierownictwem, w czasie i miejscu wyznaczonym jak pracownik, w sposób stały i zamiast etatu – wtedy właściwa jest umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę. Nazwanie takiej współpracy wolontariatem nie zmienia jej charakteru prawnego.

Z komentarzem [FL3]: Opisz zadania konkretnie – od zakresu zależy m.in. ocena ryzyka (§ 4 ust. 2), potrzeba dostępu do danych osobowych (§ 8) oraz to, czy wolontariusz będzie pracował z dziećmi (§ 9).

3. Wolontariusz wykonuje Świadczenia osobiście i nie może powierzyć ich wykonania innej osobie.
4. **[OPCJA – wymagane kwalifikacje:]** Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania Świadczeń, wymagane odrębnymi przepisami, tj.: [np. uprawnienia ratownika wodnego, prawo jazdy kat. B, kwalifikacje pedagogiczne].

§ 3
Czas trwania i rozwiązanie Porozumienia

1. **[WARIANT A – czas określony:]** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia [●] do dnia [●].

   [WARIANT B – czas nieokreślony:] Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, począwszy od dnia [●].
2. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie z zachowaniem [7]-dniowego okresu wypowiedzenia, składając drugiej Stronie oświadczenie w formie dokumentowej, w szczególności wiadomością e-mail.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnej przyczyny. Za ważną przyczynę Strony uznają w szczególności:
   1) rażące naruszenie obowiązków wynikających z Porozumienia, w tym obowiązku poufności lub zasad ochrony danych osobowych;
   2) naruszenie zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Korzystającego, które zagraża zdrowiu lub życiu Wolontariusza lub innych osób;
   3) **[OPCJA – praca z dziećmi:]** naruszenie standardów ochrony małoletnich obowiązujących u Korzystającego albo uzyskanie informacji, że Wolontariusz nie może zostać dopuszczony do działalności z udziałem małoletnich;
   4) działanie na szkodę Korzystającego lub osób, na rzecz których wykonywane są Świadczenia;
   5) utratę kwalifikacji, o których mowa w § 2 ust. 4.
4. Rozwiązanie Porozumienia nie zwalnia Wolontariusza z obowiązków określonych w § 7, § 8 ust. 4 i § 11 ust. 2.

§ 4
Obowiązki Korzystającego

1. Korzystający zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania Świadczeń **[OPCJA – środki ochrony indywidualnej:]** [, w tym następujące środki ochrony indywidualnej: [np. rękawice ochronne, kamizelka odblaskowa]].
2. Korzystający poinformował Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem Świadczeń oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami: [krótki opis zagrożeń i zasad, np. praca przy wydarzeniach plenerowych – ryzyko upadku, przegrzania; zasady: obuwie zamknięte, przerwy, stały

kontakt z Koordynatorem]. Wolontariusz potwierdza otrzymanie tej informacji podpisem pod Porozumieniem.

3. Korzystający zapewnia Wolontariuszowi informacje i wsparcie niezbędne do wykonywania Świadczeń **[OPCJA – szkolenie:]** [, w tym szkolenie wstępne w zakresie: [●]].
4. Na wniosek Wolontariusza Korzystający wydaje pisemne zaświadczenie o wykonywaniu Świadczeń, którego wzór stanowi Załącznik do Porozumienia, a także – na wniosek – pisemną opinię o wykonaniu Świadczeń.

§ 5
Obowiązki Wolontariusza

Wolontariusz zobowiązuje się:

1) wykonywać Świadczenia z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami z Koordynatorem i zasadami bezpieczeństwa;
2) przestrzegać obowiązujących u Korzystającego regulaminów i procedur, z którymi został zapoznany, w szczególności: [np. regulamin wolontariatu, polityka ochrony danych osobowych **[OPCJA – praca z dziećmi:]** , standardy ochrony małoletnich];
3) niezwłocznie informować Koordynatora o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie uzgodnionych Świadczeń;
4) nie składać oświadczeń woli ani nie zaciągać zobowiązań w imieniu Korzystającego, chyba że otrzyma odrębne pełnomocnictwo;
5) rozliczyć się z powierzonych mu środków finansowych i rzeczowych w terminie [7] dni od wykonania zadania, na które zostały powierzone.

§ 6
Koszty i ubezpieczenie

1. Korzystający pokrywa koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia podróży z Koordynatorem w formie dokumentowej.
2. **[OPCJA – zwolnienie z kosztów:]** Wolontariusz zwalnia Korzystającego [w całości / w zakresie: [●]] z obowiązku pokrywania kosztów podróży służbowych i diet.
3. **[OPCJA – inne koszty:]** Korzystający pokrywa także inne niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza w związku z wykonywaniem Świadczeń, w szczególności [np. koszty szkoleń, materiałów], uprzednio uzgodnione z Koordynatorem w formie dokumentowej.
4. Zwrot kosztów następuje w terminie [14] dni od dnia przekazania Koordynatorowi rozliczenia wraz z dowodami poniesienia wydatków, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wolontariusza.
5. **[WARIANT A – Świadczenia do 30 dni:]** Korzystający ubezpiecza Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres wykonywania Świadczeń (art. 46 ust. 3 Ustawy).

Z komentarzem [FL4]: Obowiązek informowania o ryzyku wynika z art. 45 ust. 1 Ustawy. Wpisanie zagrożeń w porozumieniu i podpis wolontariusza to najprostszy dowód wykonania tego obowiązku. Przy złożonych zadaniach dołącz osobną informację o zagrożeniach albo przeprowadź instruktaż i udokumentuj go.

Z komentarzem [FL5]: Pokrywanie kosztów podróży służbowych i diet jest ustawowym obowiązkiem korzystającego (art. 45 ust. 1 Ustawy). Wolontariusz może zwolnić korzystającego z tego obowiązku w całości lub w części, w formie pisemnej – służy temu opcja w ust. 2. Organizacje o skromnym budżecie często z niej korzystają, ale zwolnienie musi być rzeczywiście dobrowolne.

Z komentarzem [FL6]: Przy świadczeniach wykonywanych przez okres nie dłuższy niż 30 dni korzystający ma obowiązek ubezpieczyć wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków. Przy dłuższej współpracy wolontariuszowi przysługują świadczenia z ustawy o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, wypłacane przez ZUS – wtedy wybierz wariant B. Jeżeli porozumienie zawierasz na czas nieokreślony, a pierwsze 30 dni mają być objęte polisą, możesz połączyć oba warianty. Przed użyciem zweryfikuj brzmienie art. 46 Ustawy w aktualnym tekście jednolitym.

[WARIANT B – Świadczenia powyżej 30 dni:] Wolontariuszowi przysługują świadczenia z tytułu wypadków przy wykonywaniu Świadczeń na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (art. 46 ust. 2 Ustawy) **[OPCJA – dodatkowa polisa:]** [, a ponadto Korzystający ubezpiecza Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków].

§ 7
Poufność

1. Wolontariusz zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Świadczeń, w szczególności informacje dotyczące osób, na rzecz których działa Korzystający, ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i materialnej, a także informacje o działalności Korzystającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.
2. Obowiązek poufności obowiązuje w trakcie wykonywania Świadczeń oraz po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Porozumienia, bez ograniczenia w czasie.

§ 8
Ochrona danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Wolontariusza przez Korzystającego określa klauzula informacyjna przekazana Wolontariuszowi przy zawarciu Porozumienia.
2. W zakresie, w jakim wykonywanie Świadczeń wymaga dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Korzystającego (np. danych uczestników zajęć, podopiecznych, darczyńców), Korzystający upoważnia Wolontariusza do przetwarzania tych danych na zasadach określonych w upoważnieniu wydanym zgodnie z obowiązującą u Korzystającego polityką ochrony danych osobowych (art. 29 i art. 32 ust. 4 RODO).
3. **[OPCJA – dostęp do danych osób trzecich:]** Wolontariusz zobowiązuje się w szczególności: przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu określonym w upoważnieniu; nie kopiować danych na prywatne urządzenia i konta, chyba że polityka ochrony danych osobowych Korzystającego na to pozwala; niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłaszać Koordynatorowi każde podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych (np. zgubienie nośnika, wysłanie wiadomości do niewłaściwego adresata).
4. **[OPCJA – dostęp do danych osób trzecich:]** Najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia Wolontariusz zwraca Korzystającemu albo usuwa wszystkie dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem Świadczeń, a upoważnienie do przetwarzania danych wygasa.
5. Rozpowszechnianie wizerunku Wolontariusza wymaga jego odrębnej zgody.

§ 9
[OPCJA – praca z dziećmi] Ochrona małoletnich

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi u Korzystającego, i zobowiązuje się ich przestrzegać.

2. Przed dopuszczeniem Wolontariusza do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi Korzystający dokonuje weryfikacji, o której mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a Wolontariusz przedkłada wymagane informacje i oświadczenia.

Z komentarzem [FL7]: Obowiązek weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dotyczy także wolontariuszy dopuszczanych do działalności z dziećmi. W zależności od sytuacji ustawa wymaga dodatkowo informacji z KRK oraz oświadczeń (np. o państwach zamieszkania). Weryfikację przeprowadź przed rozpoczęciem świadczeń i udokumentuj ją zgodnie ze standardami ochrony małoletnich organizacji.

§ 10
[OPCJA – utwory] Prawa autorskie

1. Jeżeli w ramach Świadczeń Wolontariusz stworzy utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (np. zdjęcia, nagrania, grafiki, teksty, materiały szkoleniowe), z chwilą ich przekazania Korzystającemu:

   [WARIANT A – licencja:] Wolontariusz udziela Korzystającemu nieodpłatnej, niewyłącznej licencji, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, z prawem udzielania sublicencji, na korzystanie z utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2;

   [WARIANT B – przeniesienie praw:] na Korzystającego przechodzą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2, wraz z prawem do dalszego ich przeniesienia oraz wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

Z komentarzem [FL8]: Wolontariusze często tworzą dla organizacji zdjęcia, grafiki czy teksty. Bez postanowienia o prawach autorskich organizacja może nie mieć prawa do ich swobodnego wykorzystania. Jest to szczególnie istotne w projektach grantowych, w których umowa wymaga przeniesienia praw na grantodawcę (np. § 8 umowy grantowej w projekcie SPLOT WARTOŚCI 2.0) – wybierz wtedy wariant B z prawem dalszego przeniesienia.

2. Licencja albo przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym drukarską i cyfrową; wprowadzanie do obrotu i użyczanie egzemplarzy; publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w internecie i w mediach społecznościowych; publiczne wyświetlanie i odtwarzanie; wprowadzanie zmian, skrótów i opracowań.
3. Wolontariusz zobowiązuje się nie wykonywać wobec Korzystającego autorskich praw osobistych w sposób utrudniający korzystanie z utworów; Korzystający oznacza autorstwo utworów [imieniem i nazwiskiem Wolontariusza / w sposób uzgodniony z Wolontariuszem / zgodnie z przyjętą praktyką].

§ 11
[OPCJA – sprzęt] Mienie powierzone

1. Korzystający może powierzyć Wolontariuszowi sprzęt lub inne mienie niezbędne do wykonywania Świadczeń, na podstawie protokołu przekazania.
2. Wolontariusz zwraca powierzone mienie na żądanie Korzystającego, a najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia.

§ 12
[OPCJA – wkład osobowy] Ewidencja Świadczeń

1. Wolontariusz potwierdza czas i zakres wykonanych Świadczeń w karcie ewidencji, potwierdzanej przez Koordynatora [co miesiąc / po zakończeniu każdego zadania].
2. Na potrzeby rozliczenia wkładu osobowego w projekcie [nazwa projektu] Strony przyjmują wycenę Świadczeń według stawki [●] zł za godzinę, ustalonej zgodnie z

Z komentarzem [FL9]: Pozostaw ten paragraf, gdy praca wolontariuszy jest rozliczana jako wkład osobowy w projekcie dofinansowanym (np. z programów rządowych lub samorządowych). Zasady wyceny określa zwykle regulamin konkursu lub umowa o dofinansowanie – stawka powinna odpowiadać wynagrodzeniu za podobną pracę na rynku. Karta ewidencji i porozumienie są dokumentami potwierdzającymi wkład.

zasadami [nazwa programu lub umowy o dofinansowanie]. Wycena nie stanowi wynagrodzenia i nie rodzi po stronie Korzystającego obowiązku zapłaty.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Porozumienia Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 i § 3 ust. 2.
3. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikające z Porozumienia Strony będą rozwiązywać polubownie, a w braku porozumienia – przed sądem powszechnym właściwym według przepisów ogólnych.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo – w przypadku zawarcia w formie elektronicznej – w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.
6. Integralną część Porozumienia stanowi Załącznik – wzór zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

…… ……
KORZYSTAJĄCY **WOLONTARIUSZ**

Załącznik do Porozumienia wolontariackiego z dnia [●]

[miejscowość], dnia [●]

ZAŚWIADCZENIE
o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

[Nazwa organizacji] z siedzibą w [miejscowość], KRS [●], zaświadcza, że Pani/Pan **[imię i nazwisko]** wykonywała/wykonywał na rzecz [nazwa organizacji] świadczenia wolontariackie na podstawie porozumienia z dnia [●], w okresie od dnia [●] do dnia [●] **[OPCJA – liczba godzin:]** [, w łącznym wymiarze [●] godzin].

Zakres wykonywanych świadczeń obejmował: [opis zadań].

[OPCJA – opinia:] Opinia o wykonaniu świadczeń: [ocena zaangażowania, nabytych kompetencji i umiejętności – wyłącznie na wniosek Wolontariusza].

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Wolontariusza, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

……
(podpis osoby reprezentującej Korzystającego)

Z komentarzem [FL10]: Korzystający wydaje zaświadczenie na wniosek wolontariusza (art. 44 Ustawy). Zaświadczenie potwierdza fakt i zakres świadczeń; opinia – jeżeli wolontariusz o nią poprosi – może dodatkowo zawierać ocenę jego pracy i nabytych umiejętności. Zaświadczenia przydają się wolontariuszom m.in. przy rekrutacji na studia i do pracy.