Dofinansowane przez Unię Europejską

sieć splot wartości

WZÓR

Standardy ochrony małoletnich

dla organizacji pozarządowych

Opracowanie: Fundacja LegisLab

Stan prawny na dzień: wrzesień 2026 r.

Wzór ma charakter pomocniczy i nie stanowi porady prawnej. Przed wdrożeniem należy dostosować treść do danej organizacji.

Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Program finansowany jest przez Unię Europejską. Wyrażone opinie i poglądy są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Komisji Europejskiej. Ani Unia Europejska, ani organ przyznający finansowanie nie mogą ponosić za nie odpowiedzialności.

UCHWAŁA NR ……

…… (nazwa organu, np. Zarządu Fundacji …)

z dnia ……

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz § …… statutu …… uchwala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w ……, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich do zapoznania z nimi Personelu oraz do ich udostępnienia w sposób określony w § 28 Standardów w terminie …… od dnia podjęcia uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

……

(podpisy członków organu)

Dofinansowane przez Unię Europejską

sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Standardy Ochrony Małoletnich

Preambuła

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego[1] wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich oraz wyraz dbałości o zapewnienie bezpiecznego, przyjaznego i odpowiedzialnego środowiska dla wszystkich małoletnich pozostających pod opieką lub korzystających z działań realizowanych przez …… (zwaną dalej „Organizacją").

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest określenie zasad i procedur służących ochronie małoletnich przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia, zaniedbania oraz niewłaściwego traktowania. Standardy wyznaczają sposób postępowania wszystkich osób wykonujących zadania na rzecz Organizacji, a także określają działania mające na celu zapobieganie zagrożeniom oraz zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa dzieci.

Dokument określa zasady, procedury oraz obowiązki związane z ochroną małoletnich, obowiązujące wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Organizacji, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub formy współpracy. Określa również sposób postępowania w sytuacjach, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub dobra małoletniego.

Wdrożenie niniejszych Standardów służy budowaniu kultury organizacyjnej opartej na poszanowaniu godności i praw dziecka, odpowiedzialności, wzajemnym szacunku, przejrzystości działań oraz zasadzie nadrzędności dobra małoletniego. Wszystkie działania podejmowane przez osoby związane z Organizacją powinny być prowadzone z uwzględnieniem najlepszego interesu dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Standardy uwzględniają sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i zostały sporządzone z uwzględnieniem konieczności ich zrozumienia przez małoletnich.

Podstawy prawne:

1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);

2) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);

3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO".

[1] Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązków określonych w art. 21 oraz rozdziału 4b ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

Z komentarzem [FL1]: JAK KORZYSTAĆ Z WZORU. To ramowy wzór Standardów Ochrony Małoletnich przygotowany przez Fundację LegisLab dla organizacji pozarządowych. 1) Miejsca oznaczone wykropkowaniem („……") wymagają uzupełnienia – przy każdym znajdziesz komentarz, co wpisać. 2) Komentarze wyjaśniają, z czego wynika dane postanowienie i co możesz dostosować. Przepisów wynikających wprost z ustawy nie zmieniaj. 3) Przed przyjęciem i publikacją Standardów usuń wszystkie komentarze. Stan prawny: 29 września 2026 r. (ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

Z komentarzem [FL2]: Wpisz pełną nazwę organizacji zgodną z KRS wraz z siedzibą i numerem KRS, np. „Fundację Przykładową z siedzibą w Białymstoku, KRS 0000000000". W dalszej części dokumentu organizacja jest nazywana „Organizacją" – nie trzeba już nigdzie wpisywać jej nazwy.

Z komentarzem [FL3]: Aktualny tekst jednolity ustawy: Dz. U. z 2026 r. poz. 110 (obwieszczenie z 30 stycznia 2026 r.), zmieniony ustawą z 13 lutego 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 421). Przed przyjęciem Standardów warto sprawdzić w ISAP (isap.sejm.gov.pl), czy nie ogłoszono nowego tekstu jednolitego.

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Organizacji, zwane dalej „Standardami", określają:
   a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, w tym pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, praktykantów i wolontariuszy;
   b) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Organizacji, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
   c) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
   d) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, a także – jeżeli Organizacja posiada takie uprawnienia – osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty";
   e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Organizacji do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
   f) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
   g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
   h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
   i) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.
2. Ponadto Standardy określają:
   a) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
   b) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
   c) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
   d) zakres zadań poszczególnych osób wykonujących zadania na rzecz Organizacji w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony;
   e) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
   f) sposób uwzględnienia sytuacji małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Standardy stosuje się do wszystkich form działalności Organizacji z udziałem małoletnich, w tym zajęć, wydarzeń, wyjazdów oraz działań prowadzonych za pośrednictwem Internetu, w szczególności do: .....

Z komentarzem [FL4]: Wpisz rodzaje działań prowadzonych przez Organizację z udziałem dzieci, np. „warsztatów artystycznych, zajęć sportowych, półkolonii, wyjazdów, spotkań online". Ustawa wymaga, aby Standardy były dostosowane do charakteru i rodzaju działalności (art. 22c ust. 1) – ten ustęp pozwala to wykazać bez zmiany reszty dokumentu.

§ 2

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Organizacji – należy przez to rozumieć podmiot wskazany w preambule, który wprowadza niniejsze Standardy;**
2. **Małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia, uczestniczącą w działaniach organizowanych lub prowadzonych przez Organizację;**
3. Nieletnim – należy przez to rozumieć, zgodnie z ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich:
    - w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania demoralizacji – osobę, która nie ukończyła 18 lat,
    - w zakresie postępowania w sprawach o czyny karalne – osobę, która dopuściła się takiego czynu po ukończeniu 13 lat, a przed ukończeniem 17 lat,
    - w zakresie wykonywania środków wychowawczych lub poprawczych – osobę, względem której takie środki zostały orzeczone, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nią 21 lat;
4. **Wolontariuszu** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą świadczenia na rzecz Organizacji na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. **Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców małoletniego, a także jego opiekunów prawnych oraz opiekunów faktycznych;**
6. **Opiekunie** – należy rozumieć przez to opiekuna prawnego w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
7. **Personelu** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Organizacji, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy, w tym pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, praktykantów, stażystów, wolontariuszy, członków organów Organizacji oraz osoby skierowane do wykonywania zadań przez podwykonawców lub partnerów Organizacji;
8. **Osobie kierującej Organizacją** – należy przez to rozumieć organ zarządzający Organizacją (w szczególności zarząd) albo osobę uprawnioną do jej reprezentowania zgodnie ze statutem;
9. **Zgodzie rodzica** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego; jeżeli Organizacja wie o sprzeciwie drugiego z rodziców, powstrzymuje się od działania wymagającego zgody do czasu uzgodnienia stanowiska przez rodziców albo rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy;
10. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
11. **Danych osobowych małoletniego –** należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanym lub możliwym do zidentyfikowania małoletnim, w tym jego wizerunek;
12. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną w § 29 ust. 1, sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów, a w przypadkach określonych w Standardach – jej zastępcę;
13. **Kodeksie karnym lub kk** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
14. **Kodeksie postępowania karnego lub kpk** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

15. **Kodeksie postępowania cywilnego lub kpc –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego;
16. **Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
17. **Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
18. **Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.**

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 3

ZASADY WERYFIKACJI PERSONELU POSIADAJĄCEGO KONTAKT Z MAŁOLETNIMI

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi Organizacja przeprowadza weryfikację tej osoby zgodnie z art. 21 Ustawy oraz przepisami wydanymi na podstawie Ustawy. Weryfikacji podlega każdy członek Personelu, który ma mieć kontakt z małoletnimi, niezależnie od podstawy i czasu trwania współpracy, w tym wolontariusze oraz osoby prowadzące jednorazowe zajęcia.
2. Organizacja uzyskuje informację, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba, która ma mieć kontakt z dziećmi, przedkłada Organizacji informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, która ma mieć kontakt z dziećmi, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Organizacji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, która ma mieć kontakt z dziećmi, składa Organizacji oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, która ma mieć kontakt z dziećmi, składa Organizacji oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego

Z komentarzem [FL5]: Obowiązek z art. 21 ustawy dotyczy każdej osoby dopuszczanej do działalności z dziećmi, także wolontariusza na jednodniowym wydarzeniu. Wyjątek z art. 21 ust. 10 (członek rodziny lub osoba znana rodzicowi) dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy to rodzic dopuszcza tę osobę do działalności wobec własnego dziecka – nie zwalnia więc Organizacji z weryfikacji np. rodziców pomagających jako wolontariusze. Dopuszczenie osoby bez sprawdzenia w Rejestrze jest wykroczeniem (art. 23 ust. 2 ustawy: areszt, ograniczenie wolności albo grzywna nie niższa niż 1000 zł), a kontrolę mogą przeprowadzić m.in. wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta i marszałek województwa (art. 22x ustawy).

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, Organizacja utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności w kontakcie z małoletnimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3–7, Organizacja załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności. Wzory formularza danych oraz oświadczeń stanowią załączniki nr 1–3 do Standardów.
10. Organizacja nie dopuszcza do kontaktu z małoletnimi osoby:
    1) której dane są zamieszczone w którymkolwiek z rejestrów, o których mowa w ust. 2;
    2) która była prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w ust. 3, lub za odpowiadające im czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
    3) wobec której orzeczono zakaz, o którym mowa w ust. 7;
    4) która nie przedłożyła informacji lub nie złożyła oświadczeń, o których mowa w ust. 3–8.
11. Odmowa podania danych niezbędnych do uzyskania informacji, o której mowa w ust. 2, uniemożliwia dopuszczenie danej osoby do kontaktu z małoletnimi.
12. Jeżeli zadania z udziałem małoletnich mają wykonywać osoby skierowane przez podwykonawcę lub partnera Organizacji, Organizacja przed dopuszczeniem ich do kontaktu z małoletnimi: 1) samodzielnie przeprowadza weryfikację, o której mowa w ust. 2–8, albo 2) zobowiązuje podwykonawcę lub partnera w umowie do przeprowadzenia tej weryfikacji i uzyskuje od niego pisemne potwierdzenie jej przeprowadzenia wobec każdej skierowanej osoby. Osoby te zapoznaje się ze Standardami przed rozpoczęciem wykonywania zadań.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych przez okres współpracy z daną osobą, a po jej zakończeniu – przez okres …….. Dostęp do nich ma wyłącznie osoba, o której mowa w ust. 14, oraz Osoba kierująca Organizacją.
14. Za wykonywanie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie odpowiada ……..

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Organizacji

§ 4

1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez personel z szacunkiem, jednakową troską oraz bez dyskryminacji, niezależnie od ich płci, wieku, pochodzenia, narodowości, obywatelstwa, koloru skóry, języka, wyznania lub jego braku, światopoglądu, niepełnosprawności, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej lub materialnej oraz innych cech osobistych.
2. Personel utrzymuje z małoletnimi wyłącznie relacje o charakterze zawodowym, każdorazowo dbając o to, aby jego zachowanie, komunikacja i podejmowane działania były adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione oraz respektowały godność, prawa, prywatność i intymność małoletniego.
3. Personel działa w sposób otwarty i przejrzysty wobec innych osób, minimalizując ryzyko niewłaściwej interpretacji swojego zachowania.

Z komentarzem [FL6]: Wpisz okres przechowywania dokumentów po zakończeniu współpracy. Ustawa go nie określa, więc zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania (art. 5 ust. 1 lit. e RODO) Organizacja musi go ustalić sama. Rekomendacja Fundacji LegisLab: nie krócej niż 3 lata od zakończenia współpracy – pozwala to wykazać wykonanie obowiązku w razie kontroli lub postępowania. Ten sam okres wpisz w klauzuli informacyjnej w załączniku nr 1 i w polityce ochrony danych, jeżeli Organizacja ją prowadzi.

Z komentarzem [FL7]: Wpisz funkcję osoby odpowiedzialnej za weryfikację (np. „Prezes Zarządu" albo „Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich"). Rekomendujemy wskazanie funkcji, a nie imienia i nazwiska. Ta osoba powinna mieć dostęp do konta Organizacji w systemie Rejestru.

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

4. Personel szanuje przekonania, doświadczenia, potrzeby oraz indywidualną perspektywę małoletniego wynikającą z jego wieku i etapu rozwoju, uważnie go wysłuchuje oraz umożliwia swobodne wyrażanie opinii, potrzeb i obaw, traktując jego wypowiedzi z należytą powagą.
5. Personel komunikuje się z małoletnimi w sposób spokojny, jasny, rzeczowy i dostosowany do ich wieku oraz możliwości rozwojowych, używając języka wolnego od wyzwisk, gróźb, ośmieszania, poniżania, etykietowania i innych form przemocy słownej.
6. Personel nie faworyzuje żadnego małoletniego ani nie dopuszcza się wobec niego jakiejkolwiek formy dyskryminacji.
7. Zabronione jest stosowanie wobec małoletnich kar cielesnych oraz wszelkich form przemocy fizycznej, psychicznej, werbalnej lub emocjonalnej, w tym poniżania, ośmieszania, zastraszania i dokuczania. Personel nie toleruje takich zachowań niezależnie od tego, czy ich sprawcą jest osoba dorosła czy inny małoletni.
8. Personel współtworzy kulturę wzajemnego szacunku, otwartości i odpowiedzialności, sprzyjającą zgłaszaniu oraz omawianiu wszelkich kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną małoletnich.
9. Personel uwzględnia szczególne potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności: 1) dostosowuje sposób komunikacji do możliwości małoletniego, w tym – w miarę potrzeby – korzysta z komunikacji alternatywnej lub wspomagającej, tekstu łatwego do czytania lub pomocy rodzica; 2) zapewnia małoletniemu możliwość zgłoszenia niepokojącej sytuacji w dostępnej dla niego formie; 3) zwraca szczególną uwagę na sygnały krzywdzenia, które u tych małoletnich mogą być trudniejsze do rozpoznania; 4) udziela pomocy w czynnościach higienicznych i osobistych wyłącznie w niezbędnym zakresie, z poszanowaniem intymności małoletniego i – w miarę możliwości – zgodnie z ustaleniami z rodzicami.

§ 5

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personelowi zabrania się w szczególności:

    a) stosowania przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej oraz wszelkich innych form krzywdzenia małoletnich;

    b) wszelkich zachowań, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują, poniżają, lekceważą lub zastraszają małoletniego;

    c) nawiązywania kontaktu fizycznego, który nie jest uzasadniony bezpieczeństwem małoletniego, udzieleniem mu pomocy, charakterem prowadzonych zajęć lub innymi okolicznościami wynikającymi z wykonywanych obowiązków, albo który narusza godność, intymność lub granice małoletniego;

    d) akceptowania bądź uczestniczenia w nielegalnych czynnościach, w które angażowany jest małoletni;

    e) nawiązywania z małoletnim relacji o charakterze romantycznym, seksualnym lub emocjonalnie zależnym;

    f) zachowywania się w sposób seksualnie prowokacyjny, składania propozycji o charakterze seksualnym lub kierowania komentarzy o takim charakterze;

    g) zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania lub przebywania z nimi w prywatnych okolicznościach niezwiązanych z działalnością Organizacji;

Dofinansowane przez Unię Europejską

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

h) spania z małoletnim w jednym łóżku, nocowania z małoletnim w jednym pokoju – chyba że jest to niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub stan zdrowia małoletniego i odbywa się za wiedzą Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – oraz organizowania noclegów w sposób naruszający zasady bezpieczeństwa, prywatności i nadzoru nad małoletnimi;

i) wręczania wybranym małoletnim prezentów lub innych korzyści niezwiązanych z działalnością Organizacji, które mogłyby budować relację zależności;

j) nakłaniania małoletniego do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących jego relacji z członkiem Personelu.

2. Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez Personel, w tym zwłaszcza opowiadanie w ich obecności żartów o podtekście seksualnym, obscenicznym i wulgarnym.

3. Rozmowy dotyczące seksualności, dojrzewania lub relacji powinny być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy są uzasadnione wiekiem małoletniego, celem prowadzonych działań oraz z zachowaniem szczególnej delikatności i poszanowania jego godności.

4. Personel nie może pod żadnym pozorem częstować małoletnich alkoholem, wyrobami tytoniowymi, papierosami elektronicznymi, środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz innymi substancjami psychoaktywnymi ani tolerować ich używania.

5. Personel nie może wykonywać obowiązków wobec małoletnich pod wpływem alkoholu, środków odurzających ani innych substancji wpływających na sprawność psychofizyczną.

6. Materiały edukacyjne, multimedialne i inne treści udostępniane małoletnim muszą być dostosowane do ich wieku, poziomu rozwoju oraz celu prowadzonych działań. Zabronione jest prezentowanie materiałów pornograficznych, erotycznych, wulgarnych lub innych treści mogących zagrażać prawidłowemu rozwojowi małoletnich.

7. Personel nie prowadzi z małoletnimi prywatnej korespondencji ani komunikacji za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych lub komunikatorach. Kontakt elektroniczny z małoletnimi odbywa się wyłącznie w celach związanych z działalnością Organizacji, z wykorzystaniem służbowych lub zaakceptowanych przez Organizację kanałów komunikacji oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony małoletnich.

8. Personel unika sytuacji, w których pozostaje z małoletnim sam na sam w miejscu niewidocznym dla innych osób. Jeżeli rozmowa indywidualna jest konieczna, prowadzi się ją w miejscu dostępnym lub widocznym dla innych osób albo po uprzednim poinformowaniu o niej innego członka Personelu.

§ 6

Kontakt fizyczny

1. Personel jest zobowiązany do poszanowania godności, nietykalności cielesnej, intymności oraz prawa małoletniego do prywatności.

2. Każdy kontakt fizyczny z małoletnim powinien uwzględniać jego wiek, potrzeby, stan emocjonalny, zgodę wyrażoną w sposób odpowiedni do wieku oraz okoliczności danej sytuacji.

3. Kontakt fizyczny z małoletnim może być podejmowany wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony bezpieczeństwem małoletniego, udzieleniem mu pomocy, charakterem prowadzonych zajęć lub

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

innymi okolicznościami wynikającymi z wykonywanych obowiązków. Powinien być zawsze adekwatny do sytuacji, respektować granice małoletniego i nie naruszać jego godności.

4. Personel respektuje prawo małoletniego do odmowy kontaktu fizycznego, jeżeli nie jest on niezbędny dla zapewnienia bezpieczeństwa lub udzielenia pomocy.

5. Dopuszczalny kontakt fizyczny z małoletnim może obejmować wyłącznie czynności uzasadnione wykonywanymi obowiązkami, w szczególności:

   a) udzielenie pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia;
   b) udzielenie pierwszej pomocy;
   c) asekurację podczas zajęć sportowych, rekreacyjnych lub edukacyjnych;
   d) pomoc małoletniemu w czynnościach wynikających z jego wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
   e) gesty powszechnie uznawane za społecznie akceptowalne, takie jak uścisk dłoni czy przybicie „piątki", o ile są akceptowane przez małoletniego.

§ 7

Prywatność, wizerunek i czynności osobiste

1. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Prawo małoletniego do prywatności powinno być szczególnie respektowane w miejscach takich jak łazienki, toalety, przebieralnie oraz inne przestrzenie przeznaczone do czynności osobistych. Personel nie narusza prywatności małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne dla zapewnienia jego bezpieczeństwa, zdrowia lub udzielenia niezbędnej pomocy.

2. Personel reaguje na sytuacje, w których małoletni wykonują lub rozpowszechniają zdjęcia albo nagrania innych małoletnich bez ich zgody. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.

3. Utrwalanie wizerunku małoletniego podczas działań Organizacji oraz jego rozpowszechnianie wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodzica, a ponadto – w miarę możliwości, stosownie do wieku i stopnia dojrzałości małoletniego – jego akceptacji; sprzeciw małoletniego należy uszanować. Publikacja materiałów z udziałem małoletnich wymaga ponadto zgody Osoby kierującej Organizacją lub osoby przez nią wskazanej. To samo dotyczy nagrań audiowizualnych.

4. Personel nie wykonuje za małoletniego czynności osobistych, jeżeli małoletni jest w stanie wykonać je samodzielnie. Pomoc w takich czynnościach może być udzielona wyłącznie w zakresie wynikającym z wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb małoletniego, z poszanowaniem jego prywatności i godności.

5. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem i nie stosuje zachowań naruszających ich godność, w szczególności nie używa przemocy, nie poniża, nie ośmiesza, nie wyśmiewa ani nie stosuje nieodpowiednich żartów.

6. Personel nie publikuje prywatnie zdjęć, nagrań ani informacji dotyczących małoletnich, z którymi ma kontakt w ramach działalności Organizacji. Publikacja materiałów związanych z działalnością Organizacji odbywa się wyłącznie zgodnie z obowiązującymi zasadami i uzyskanymi zgodami.

7. Brak zgody na utrwalenie lub rozpowszechnienie wizerunku nie może stanowić podstawy do wykluczenia małoletniego z udziału w działaniach Organizacji.

8. Publikując materiały z udziałem małoletnich, Organizacja nie podaje informacji umożliwiających ustalenie ich tożsamości lub miejsca pobytu ponad niezbędne minimum, w szczególności pełnego imienia i nazwiska, adresu ani nazwy szkoły.

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

9. Organizacja przetwarza dane osobowe małoletnich wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji swoich działań, zapewnia ich poufność i ogranicza dostęp do nich do osób, którym są one potrzebne do wykonywania zadań.

§ 8

1. Wszelkie podejrzenia dotyczące niewłaściwych zachowań Personelu wobec małoletnich są niezwłocznie zgłaszane Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich i podlegają wyjaśnieniu zgodnie z niniejszymi Standardami.
2. Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia małoletniego działa w interesie jego ochrony i nie może ponosić negatywnych konsekwencji z powodu dokonania zgłoszenia w dobrej wierze.

§ 9

Nieprzestrzeganie zasad określonych w Standardach traktowane jest jako naruszenie obowiązków wynikających z wykonywania zadań na rzecz Organizacji i może skutkować zastosowaniem odpowiednich konsekwencji, w szczególności przewidzianych w przepisach prawa lub regulacjach wewnętrznych Organizacji.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 10

1. Krzywdzenie małoletniego może w szczególności obejmować:
    - **przemoc fizyczną** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała albo naruszenie nietykalności cielesnej małoletniego. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
    - **przemoc emocjonalną** – czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
    - **przemoc seksualną** – czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, czynności seksualne z udziałem małoletniego) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm) jak również nakłanianie małoletniego do udziału w czynnościach seksualnych lub produkcji materiałów o charakterze seksualnym. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
    - **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa lub nadzoru, w tym nad realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy oraz może być realizowane z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania – stąd na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

- istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, poniżanie, stosowanie kar fizycznych;
- doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zapewnieniem opieki);
- istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego lub w jego obecności, uzasadniające wszczęcie procedury „Niebieskie Karty".

§ 11

1. Personel wykonujący zadania na rzecz Organizacji działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Standardami oraz zasadami ochrony małoletnich, podejmując działania mające na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich i zapewnienie im bezpieczeństwa.
2. Każda informacja lub zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest traktowane poważnie i podlega analizie oraz podjęciu odpowiednich działań zgodnie z przyjętymi procedurami, niezależnie od źródła zgłoszenia oraz osoby, której dotyczy podejrzenie. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy podejrzenie krzywdzenia pochodzi od małoletniego, rodzica lub opiekuna, członka personelu, innej osoby dorosłej albo innego małoletniego.
3. Priorytetem wszystkich działań jest zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa. Działania podejmowane w ramach interwencji nie mogą zwiększać zagrożenia dla małoletniego ani narażać go na ponowne przeżywanie krzywdy, w szczególności poprzez wielokrotne wypytywanie o zdarzenie lub konfrontowanie go z osobą podejrzewaną o krzywdzenie.
4. Stosowanie Standardów nie zwalnia z obowiązku niezwłocznego zawiadomienia organów ścigania, ciążącego na każdej osobie, która ma wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu, usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 240 § 1 kk.

§ 12

1. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego opisuje poniższa tabela:

	INTERWENCJA CYWILNA	**INTERWENCJA KARNA**	**NIEBIESKA KARTA**
Przesłanki	Zagrożenie dobra dziecka	Podejrzenie popełnienia przestępstwa	Przemoc domowa
Forma interwencji	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka i rodziny	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Przekazanie informacji do ośrodka pomocy społecznej lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego; formularz „Niebieska Karta –

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

			A" wypełnia wyłącznie podmiot uprawniony
Właściwy organ / adresat zgłoszenia	Sąd rodzinny	Policja, prokuratura	Ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący gminnego (miejskiego) zespołu interdyscyplinarnego
Stosowne przepisy	Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kodeks postępowania cywilnego (art. 572)	Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego	Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej

2. **Interwencja cywilna** jest podejmowana w sytuacji zagrożenia dobra małoletniego, w szczególności zaniedbywania jego potrzeb życiowych (np. niezapewniania odpowiedniego odżywiania, ubrania, higieny, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa lub nadzoru), zaniedbywania jego potrzeb psychicznych i emocjonalnych, stosowania kar fizycznych lub surowego dyscyplinowania dziecka przez rodziców, a także w sytuacji, gdy wiadomo, że w rodzinie prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty", ale sytuacja dziecka nie ulega poprawie.

3. **Interwencja karna** jest podejmowana w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa określonego w przepisach prawa karnego, w szczególności przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności oraz rodzinie i opiece.

4. **Działania w ramach procedury „Niebieskie Karty"** podejmuje się w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego lub w jego obecności, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Jeżeli Organizacja nie jest podmiotem uprawnionym do wszczęcia tej procedury, postępuje zgodnie z § 26 ust. 2.

5. W każdym przypadku personel kieruje się zasadą ochrony dobra małoletniego i podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami Organizacji.

§ 13

1. Personel zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności na sygnały świadczące o możliwości popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 12 ust. 3.
2. Uwagę Personelu powinny zwrócić przykładowo następujące sygnały:
   a) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
   b) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia;
   c) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
   d) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
   e) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

f) dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
g) dziecko boi się powrotu do domu;
h) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
i) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
j) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
k) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

3. Wystąpienie pojedynczego sygnału nie musi oznaczać krzywdzenia małoletniego, jednak powinno skłonić personel do uważnej obserwacji sytuacji i rozważenia podjęcia odpowiednich działań.
4. Ujawnienie przez małoletniego przemocy lub innej formy krzywdzenia ma miejsce w sytuacji, gdy informuje on członka Personelu o doświadczaniu przemocy, zaniedbania lub innych zachowań naruszających jego dobro. Każde takie zgłoszenie należy potraktować poważnie i postępować zgodnie z § 14.

§ 14

Przyjęcie informacji o krzywdzeniu

1. Członek Personelu, któremu małoletni ujawnia krzywdzenie lub który powziął informację o możliwym krzywdzeniu małoletniego:
   - wysłuchuje małoletniego spokojnie i z uwagą, nie podważając jego relacji i nie oceniając jej;
   - nie zadaje pytań sugerujących, nie wypytuje o szczegóły i nie prowadzi rozmowy mającej na celu ustalenie przebiegu zdarzenia – czynności te należą do właściwych organów;
   - nie obiecuje małoletniemu zachowania otrzymanych informacji w tajemnicy, lecz wyjaśnia mu, że przekaże je wyłącznie osobom, które mogą mu pomóc;
   - zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo, a w przypadku bezpośredniego zagrożenia jego życia lub zdrowia postępuje zgodnie z § 15;
   - niezwłocznie, nie później niż w dniu uzyskania informacji, przekazuje ją Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich;
   - sporządza notatkę zawierającą datę, godzinę i miejsce zdarzenia lub uzyskania informacji, opis zaobserwowanych faktów oraz możliwie dosłowne brzmienie wypowiedzi małoletniego.
2. Członek Personelu nie konfrontuje małoletniego z osobą podejrzewaną o krzywdzenie ani nie informuje tej osoby o otrzymanym zgłoszeniu.

§ 15

Interwencja nagła

1. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest bezpośrednio zagrożone, członek Personelu, który jako pierwszy powziął tę informację, niezwłocznie – bez uprzedniej konsultacji – wzywa pomoc, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, i podejmuje działania zmierzające do zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa do czasu przybycia służb (interwencja nagła).
2. Wzywając pomoc, członek Personelu podaje dane umożliwiające identyfikację małoletniego i miejsce jego pobytu, jeżeli są znane, oraz opisuje rodzaj zagrożenia.
3. Po podjęciu interwencji nagłej członek Personelu niezwłocznie informuje o niej Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich; z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji.

§ 16

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Osoba prowadząca interwencję

1. Interwencję prowadzi Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, zwana dalej „osobą prowadzącą interwencję".
2. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich albo pozostaje ona z osobą, której dotyczy zgłoszenie, w relacji mogącej budzić wątpliwości co do jej bezstronności, interwencję prowadzi jej zastępca.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Osoby kierującej Organizacją lub członka organu zarządzającego Organizacją, interwencję prowadzi Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, która informuje o zgłoszeniu organ nadzoru Organizacji, jeżeli został powołany. Jeżeli w Organizacji nie ma osoby, która mogłaby bezstronnie prowadzić interwencję, osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu, przekazuje ją bezpośrednio właściwym organom, o których mowa w rozdziale 5.
4. W toku interwencji można skorzystać ze wsparcia specjalistów, w szczególności psychologa lub pedagoga, jeżeli jest to możliwe i uzasadnione dobrem małoletniego.
5. W zależności od tego, kogo dotyczy podejrzenie krzywdzenia, stosuje się odpowiednio procedury określone w § 17 (członek Personelu), § 18 (inna osoba dorosła), § 19 (rodzic lub domownik) albo § 20 (inny małoletni).

§ 17

Krzywdzenie ze strony personelu

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka Personelu osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Odsunięcie jest środkiem ochronnym i nie przesądza o odpowiedzialności tej osoby.
2. Osoba prowadząca interwencję wysłuchuje małoletniego wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa i wsparcia oraz rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, w szczególności z rodzicami małoletniego. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa nie ustala się z małoletnim przebiegu zdarzenia.
3. Osoba prowadząca interwencję ustala okoliczności sprawy oraz jej możliwe skutki dla małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4.**
4. Osoba prowadząca interwencję organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego, podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w innych organizacjach lub instytucjach.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego osoba prowadząca interwencję niezwłocznie sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo jednostce Policji lub prokuraturze.
6. W przypadku podejrzenia innej formy krzywdzenia niż przestępstwo osoba prowadząca interwencję analizuje okoliczności sprawy, wysłuchuje osoby posiadające informacje o zdarzeniu oraz podejmuje działania przewidziane w Standardach.
7. W przypadku potwierdzenia naruszenia zasad ochrony małoletnich Organizacja podejmuje działania przewidziane przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami, w tym może rozważyć zakończenie współpracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
8. Jeżeli osoba podejrzewana o krzywdzenie małoletniego wykonuje zadania na rzecz Organizacji w ramach współpracy z innym podmiotem, Organizacja informuje ten podmiot o zaistniałej sytuacji i podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich, w tym może rekomendować odsunięcie tej osoby od kontaktu z małoletnimi.

§ 18

Krzywdzenie przez inne osoby dorosłe niezwiązane z Organizacją

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inną osobę dorosłą (obcą lub spokrewnioną) osoba prowadząca interwencję wysłuchuje małoletniego wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa i wsparcia oraz rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Jeżeli osoba podejrzewana o krzywdzenie jest domownikiem małoletniego, stosuje się § 19.
2. Osoba prowadząca interwencję ustala okoliczności zdarzenia oraz jego wpływ na poczucie bezpieczeństwa i funkcjonowanie małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Osoba prowadząca interwencję organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego, podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w innych organizacjach lub instytucjach.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego osoba prowadząca interwencję niezwłocznie sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo jednostce Policji lub prokuraturze.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba prowadząca interwencję składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

§ 19

Krzywdzenie ze strony rodziców, opiekunów lub innych domowników

1. W przypadku ujawnienia lub zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub innego domownika osoba prowadząca interwencję wysłuchuje małoletniego wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa i wsparcia oraz rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o sytuacji dziecka, z zachowaniem zasady, że podejmowane działania nie mogą zwiększać zagrożenia dla małoletniego.
2. Osoba prowadząca interwencję ustala okoliczności sprawy oraz jej wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji**.**
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego osoba prowadząca interwencję niezwłocznie sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo jednostce Policji lub prokuraturze.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic zaniedbuje potrzeby psychofizyczne dziecka, rodzina ma trudności w prawidłowym sprawowaniu opieki lub stosuje wobec dziecka przemoc, osoba prowadząca interwencję: 1) składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację dziecka i rodziny, jeżeli wymaga tego dobro dziecka; 2) powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia rodzinie pomocy; 3) w przypadku podejrzenia przemocy domowej postępuje zgodnie z § 26.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających. Organizacja monitoruje sytuację małoletniego w zakresie wynikającym z jej możliwości i realizowanych zadań.

§ 20

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku wystąpienia zachowania zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich personel niezwłocznie przerywa takie zachowanie i podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego uczestnika działań Organizacji Personel przekazuje informację Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, która przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz z jego rodzicami, a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i jego

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

rodzicami. W przypadku drobnych zachowań konfliktowych typowych dla wieku uczestników (np. popychanie, przezywanie) członek Personelu przerywa zachowanie, zapewnia bezpieczeństwo, ocenia ewentualny uraz i w razie potrzeby informuje rodziców obu małoletnich; z małoletnimi rozmawia się w formie wspierającej, adekwatnej do ich wieku.

3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z innymi osobami mogącymi posiadać informacje istotne dla wyjaśnienia sytuacji.
4. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na poczucie bezpieczeństwa i funkcjonowanie małoletnich, z tym że jeżeli zachowanie może stanowić czyn karalny przeciwko wolności seksualnej lub inny poważny czyn karalny, nie ustala się przebiegu zdarzenia z małoletnim pokrzywdzonym. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji**.**
5. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji w celu zapewnienia ochrony danych i prywatności obu małoletnich.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wspólnie z rodzicami małoletniego krzywdzącego opracowuje plan działań mających na celu zmianę niepożądanych zachowań.
7. W porozumieniu z rodzicami małoletniego poddawanego krzywdzeniu opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, obejmujący w szczególności sposoby odseparowania go od źródła zagrożenia podczas działań Organizacji.
8. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców lub innych dorosłych. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy zastosować odpowiednią procedurę określoną w niniejszych Standardach.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich organizuje spotkanie z rodzicami obu małoletnich, podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu, podjętych działaniach (w tym o zawiadomieniu sądu rodzinnego lub Policji, jeżeli zostało dokonane) oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych.
10. Jeżeli zachowanie małoletniego może stanowić czyn karalny lub świadczyć o jego demoralizacji, stosuje się § 24.

§ 21

Informowanie rodziców

1. Osoba prowadząca interwencję informuje rodziców małoletniego o zdarzeniu i podjętych działaniach, chyba że rodzic jest podejrzewany o krzywdzenie małoletniego albo przekazanie informacji mogłoby narazić małoletniego na dalsze krzywdzenie lub utrudnić postępowanie właściwych organów.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, decyzję o sposobie i terminie poinformowania rodziców podejmuje się w miarę możliwości po konsultacji z organami lub instytucjami, którym przekazano informację o zdarzeniu.

§ 22

Poufność

1. Osoba, która uzyskała informację o możliwym krzywdzeniu małoletniego, nie dokonuje samodzielnej oceny wiarygodności zgłoszenia i nie podejmuje działań zmierzających do jego weryfikacji. Każde zgłoszenie wymaga podjęcia działań przewidzianych w niniejszych Standardach.

2. Członkowie personelu oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informacje dotyczące krzywdzenia małoletniego lub prowadzonej interwencji, zobowiązane są do

Dofinansowane przez Unię Europejską

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

zachowania poufności tych informacji, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich przekazanie jest niezbędne uprawnionym organom, instytucjom lub osobom zaangażowanym w zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego.

§ 23

Dokumentowanie i zakończenie interwencji

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4, oraz odnotowuje się ją w rejestrze interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
2. Interwencję uważa się za zakończoną, gdy sprawa została przekazana właściwym organom lub instytucjom, a małoletniemu zapewniono wsparcie zgodnie z planem wsparcia, albo gdy ustalono, że do krzywdzenia nie doszło. Zakończenie interwencji odnotowuje się na karcie interwencji.
3. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zostało dokonane przez rodziców, a przeprowadzone działania nie potwierdziły występowania krzywdzenia lub zagrożenia dobra małoletniego, Organizacja przekazuje rodzicom informację o zakończeniu działań i ich wyniku, w formie odpowiedniej do okoliczności sprawy, a w przypadku prowadzenia formalnej interwencji – w formie dokumentowej.

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty"

§ 24

1. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie innego małoletniego jest nieletni, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich zawiadamia sąd rodzinny lub Policję.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest osoba, która ukończyła 17 lat, a jej zachowanie może stanowić przestępstwo, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich pisemnie zawiadamia właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuraturę.
3. Jeżeli zachowanie małoletniego, który nie ukończył 13 lat, może stanowić czyn karalny, albo zachowanie małoletniego świadczy o jego demoralizacji, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich informuje o tym rodziców małoletniego, a jeżeli sytuacja tego wymaga – zawiadamia sąd rodzinny.

§ 25

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, a w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3 – osoba prowadząca interwencję, niezwłocznie sporządza pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo jednostce Policji lub prokuraturze.
2. W przypadku zagrożenia dobra małoletniego osoba, o której mowa w ust. 1, składa do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego wniosek o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.
3. Kopie zawiadomień i wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, włącza się do dokumentacji interwencji.

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

§ 26

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego lub w jego obecności Organizacja podejmuje działania zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niniejszymi Standardami.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich niezwłocznie przekazuje informację o podejrzeniu przemocy domowej do właściwego ośrodka pomocy społecznej lub przewodniczącego gminnego (miejskiego) zespołu interdyscyplinarnego, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa – zawiadamia Policję lub prokuraturę zgodnie z § 25.

Rozdział 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 27

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich odpowiada za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, w tym za zapoznanie z nimi każdego członka Personelu przed dopuszczeniem go do kontaktu z małoletnimi oraz za organizację spotkań szkoleniowych w zakresie ich stosowania.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w miarę potrzeb i możliwości organizuje dla Personelu spotkania szkoleniowe z przedstawicielami Policji, sądu rodzinnego, kuratorów, ośrodka pomocy społecznej, a także organizacji zajmujących się ochroną małoletnich.
3. Zapoznanie Personelu ze Standardami oraz udział w szkoleniach dokumentuje się w szczególności poprzez zebranie podpisów na listach obecności lub pisemnych oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami, których wzór stanowi załącznik nr 6.
4. Przygotowanie Personelu obejmuje co najmniej: zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia, sposób postępowania po uzyskaniu informacji o krzywdzeniu oraz zasady dokumentowania zdarzeń.

Z komentarzem [FL8]: Zapoznanie ze Standardami przed dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi dotyczy również wolontariuszy i osób prowadzących jednorazowe zajęcia. W małej organizacji wystarczy krótkie spotkanie z omówieniem przykładowych sytuacji i podpisanie oświadczenia (załącznik nr 6).

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 28

1. W Organizacji obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, dostosowanej do wieku, potrzeb i możliwości percepcyjnych małoletnich.
2. Standardy w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, Organizacja udostępnia na swojej stronie internetowej ..... oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoim lokalu, a także – w miarę możliwości – w miejscach prowadzenia działań z udziałem małoletnich.
3. Na prośbę rodzica lub małoletniego Standardy udostępnia się również w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Standardy w wersji skróconej udostępnia się małoletnim w sposób dostosowany do ich wieku, poziomu rozwoju i możliwości percepcyjnych, w szczególności poprzez ich omówienie lub przekazanie podczas prowadzonych działań.
5. Personel Organizacji zapoznaje małoletnich ze Standardami w zakresie i formie dostosowanej do ich wieku, potrzeb oraz charakteru działalności prowadzonej przez Organizację.

Z komentarzem [FL9]: Obowiązek publikacji obu wersji na stronie internetowej i wywieszenia ich w lokalu wynika wprost z art. 22c ust. 7 ustawy i nie można z niego zrezygnować. Wpisz adres strony. Jeżeli Organizacja nie ma własnego lokalu, wywieś Standardy w miejscu prowadzenia zajęć. Jeżeli nie ma strony internetowej, opublikuj je na profilu Organizacji w mediach społecznościowych – pamiętaj jednak, że to rozwiązanie zastępcze, bo ustawa mówi o stronie internetowej.

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

6. Rodzice małoletnich są informowani o obowiązujących w Organizacji Standardach oraz o miejscu ich publikacji najpóźniej przy rozpoczęciu korzystania przez dziecko z działalności Organizacji.

Rozdział 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 29

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, w tym za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, jest ……., a jej zastępcą – ……. Zastępca wykonuje zadania Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w czasie jej nieobecności oraz w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 2.
2. Każdy członek Personelu, który uzyska informację o krzywdzeniu małoletniego lub zauważy zdarzenie mogące zagrażać jego bezpieczeństwu, jest zobowiązany do podjęcia działań zapewniających dziecku bezpieczeństwo oraz przekazania informacji Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z § 14.
3. Każde zgłoszenie lub informacja dotycząca możliwości krzywdzenia małoletniego wymaga analizy i podjęcia odpowiednich działań zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach.
4. W sytuacjach wymagających skoordynowanych działań Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich może zaprosić do współpracy inne osoby posiadające wiedzę o sytuacji małoletniego lub mogące udzielić mu wsparcia.
5. Plan wsparcia małoletniego ustala się zgodnie z § 34.
6. Dane kontaktowe Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich i jej zastępcy podaje się do wiadomości Personelu, rodziców i małoletnich, w szczególności w wersji skróconej Standardów.

Z komentarzem [FL10]: Wpisz funkcje (np. „Członek Zarządu ds. programowych", „Koordynator projektów") lub imiona i nazwiska. Rekomendujemy funkcje – zmiana osoby nie będzie wtedy wymagać zmiany Standardów. Zastępcą musi być inna osoba niż Osoba odpowiedzialna – to konieczne na wypadek jej nieobecności lub zgłoszenia dotyczącego jej samej (art. 22c ust. 1 pkt 7 ustawy wymaga wskazania osób odpowiedzialnych).

Rozdział 9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 30

1. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletniego obejmuje w szczególności:

    a. kartę interwencji dotyczącą danego zdarzenia, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4;

    b. notatki służbowe sporządzone w związku z podjętymi działaniami;

    c. kopię zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeżeli zostało sporządzone;

    d. kopię wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka, jeżeli został sporządzony;

    e. dokumentację dotyczącą udzielonego wsparcia oraz planu wsparcia małoletniego, jeżeli został opracowany;

    f. rejestr interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 5;

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

g. dokumentację dotyczącą monitorowania realizacji Standardów.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, przechowuje się przez okres ....., z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych, a po jego upływie niszczy się ją w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści.
3. Dokumentacja dotycząca interwencji jest przechowywana w sposób zapewniający zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych, oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Za prawidłowe przechowywanie dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz dokumentacji prowadzonych interwencji odpowiada Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Dla każdego małoletniego, którego dotyczy interwencja, prowadzi się odrębną kartę interwencji. W rejestrze interwencji nie zamieszcza się opisu zdarzenia ani danych umożliwiających identyfikację małoletniego, lecz numer karty interwencji.

Z komentarzem [FL11]: Wpisz okres przechowywania dokumentacji interwencji – ustawa go nie określa. Rekomendacja Fundacji LegisLab: co najmniej do ukończenia przez małoletniego 18 lat, a następnie przez kolejne 5 lat. Dokumentacja może być potrzebna w postępowaniach karnych lub cywilnych, a przedawnienie roszczeń małoletniego o naprawienie szkody na osobie nie może skończyć się wcześniej niż z upływem 5 lat od uzyskania przez niego pełnoletności (art. 442^1 § 4 Kodeksu cywilnego). Ostateczny okres ustal z uwzględnieniem zasady ograniczenia przechowywania z RODO.

Rozdział 10

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 31

1. Organizacja określa następujące zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

   a. małoletni mają prawo do przebywania w środowisku zapewniającym im bezpieczeństwo i poszanowanie ich godności;

   b. małoletni traktują innych z szacunkiem, uwzględniając ich prawa, potrzeby, odmienność oraz granice osobiste;

   c. niedopuszczalne jest dyskryminowanie innych osób ze względu na ich wygląd, pochodzenie, przekonania, niepełnosprawność, sytuację rodzinną lub jakąkolwiek inną cechę;

   d. kontakty między małoletnimi powinny opierać się na wzajemnym szacunku, akceptacji i zasadach współżycia społecznego;

   e. małoletni nie stosują wobec innych osób przemocy fizycznej, psychicznej, słownej ani przemocy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

2. Za zachowania niedozwolone uznaje się w szczególności:

   a. bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie lub inne naruszanie nietykalności cielesnej;

   b. zastraszanie, grożenie, wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie lub wykluczanie;

   c. wymuszanie określonych zachowań, wykorzystywanie przewagi fizycznej, psychicznej lub społecznej;

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości
Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

d. zachowania o charakterze seksualnym, w tym naruszanie granic intymności innych osób;

e. rozpowszechnianie zdjęć, nagrań lub informacji dotyczących innych osób bez ich zgody;

f. stosowanie przemocy lub nękania za pomocą Internetu oraz innych środków komunikacji elektronicznej.

3. Małoletni, który jest świadkiem przemocy, agresji lub innego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu, powinien niezwłocznie poinformować o tym członka personelu.
4. W przypadku wystąpienia zachowania zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich personel podejmuje działania mające na celu przerwanie zdarzenia, zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom oraz wyjaśnienie sytuacji i przekazuje informacje osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Jeżeli zachowanie małoletniego może stanowić czyn karalny, powoduje poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innej osoby albo wymaga podjęcia działań przez właściwe organy, Organizacja postępuje zgodnie z § 20 i § 24.
6. Wobec małoletniego, który dopuścił się zachowania krzywdzącego, podejmuje się działania wychowawcze i wspierające, odpowiednie do wieku, sytuacji oraz charakteru zdarzenia.

Rozdział 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 32

1. Jeżeli Organizacja udostępnia małoletnim urządzenia elektroniczne lub sieć z dostępem do Internetu, stosuje rozwiązania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności aktualizowane oprogramowanie filtrujące treści oraz chroniące przed złośliwym oprogramowaniem.
2. Dostęp do sieci bezprzewodowej Organizacji zabezpiecza się hasłem.
3. Organizacja w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Małoletni korzystają podczas działań Organizacji z urządzeń elektronicznych, w tym własnych, zgodnie z zasadami ustalonymi przez prowadzącego zajęcia, w sposób nienaruszający bezpieczeństwa i prywatności innych osób; w szczególności zabronione jest utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku innych osób bez ich zgody.
5. Jeżeli Organizacja prowadzi działania z małoletnimi za pośrednictwem Internetu (np. zajęcia online, grupy w komunikatorach): 1) korzysta wyłącznie z narzędzi i kont zaakceptowanych przez Organizację; 2) wyznacza osobę moderującą; 3) informuje rodziców o wykorzystywanych kanałach komunikacji i zapewnia im możliwość wglądu w nie; 4) nagrywa zajęcia wyłącznie po uprzednim poinformowaniu uczestników i uzyskaniu zgody rodziców, a dostęp do nagrań ogranicza do osób uprawnionych.

Rozdział 12
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 33

1. Korzystanie z Internetu przez małoletnich może wiązać się z następującymi kategoriami zagrożeń:
   a) kontakt z niebezpiecznymi treściami;

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

b) kontakty z niebezpiecznymi osobami;
c) przemoc rówieśnicza (cyberprzemoc);
d) uzależnienie od Internetu.

2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci" rozumie się:
   a) treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
   b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
   c) wszelkie formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. W przypadku ujawnienia, że małoletni miał kontakt z treściami szkodliwymi lub uczestniczył w zdarzeniu związanym z zagrożeniem internetowym, personel:
   a) zapewnia małoletniemu wsparcie i bezpieczeństwo;
   b) ustala okoliczności zdarzenia w zakresie niezbędnym, z uwzględnieniem dobra małoletniego;
   c) zabezpiecza dostępne informacje dotyczące zdarzenia (np. nazwę profilu, adres strony, datę i godzinę), z zastrzeżeniem ust. 4;
   d) podejmuje działania zgodnie z procedurami interwencji określonymi w niniejszych Standardach.
4. Zabronione jest kopiowanie, utrwalanie (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), przechowywanie i przesyłanie materiałów o charakterze seksualnym z udziałem małoletnich, również w celu zabezpieczenia dowodów. W takim przypadku Personel zabezpiecza urządzenie, na którym materiał się znajduje, w miarę możliwości bez jego przeglądania, i niezwłocznie zawiadamia Policję; treści takie można również zgłosić do zespołu Dyżurnet.pl.
5. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy internetowej, wykorzystania lub kontaktu z osobą zagrażającą jego bezpieczeństwu, Organizacja podejmuje działania mające na celu ochronę małoletniego oraz, w razie potrzeby, zawiadamia właściwe instytucje.
6. Personel prowadzi działania edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, ochrony prywatności oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych.

Rozdział 13

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 34

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego Osoba kierująca Organizacją wyznacza Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich lub inną osobę, a w razie potrzeby zespół, odpowiedzialnych za opracowanie planu wsparcia małoletniego, dostosowanego do jego indywidualnych potrzeb oraz okoliczności sprawy. Przy opracowaniu planu uwzględnia się zdanie małoletniego, stosownie do jego wieku i stopnia dojrzałości.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
   a) działania zapewniające małoletniemu bezpieczeństwo podczas działań Organizacji, w tym – w razie potrzeby – odseparowanie go od osoby podejrzewanej o krzywdzenie;
   b) zapewnienie małoletniemu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego i poczucia bezpieczeństwa podczas działań prowadzonych przez Organizację;
   c) wskazanie możliwości uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej lub innej specjalistycznej;

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

d) współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z dobrem małoletniego;
e) współpracę z właściwymi instytucjami i służbami, jeżeli wymagają tego okoliczności sprawy;
f) terminy realizacji poszczególnych działań oraz osobę odpowiedzialną za ich monitorowanie.

3. Plan wsparcia podlega zatwierdzeniu przez Osobę kierującą Organizacją i jest przedstawiany rodzicom małoletniego, z zastrzeżeniem § 21.
4. Osoba wyznaczona zgodnie z ust. 1 monitoruje realizację planu wsparcia oraz, w razie potrzeby, proponuje jego aktualizację.

Rozdział 14

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 35

1. Organizacja co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się pisemnie.

2. Ocenę przeprowadza Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, w szczególności poprzez:
   a) analizę zdarzeń i interwencji podjętych od poprzedniej oceny;
   b) zebranie uwag Personelu, a w miarę możliwości także rodziców i małoletnich;
   c) sprawdzenie zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami oraz z aktualnym zakresem działalności Organizacji.

3. Na podstawie wniosków z oceny Osoba kierująca Organizacją wprowadza niezbędne zmiany Standardów, w trybie właściwym dla ich przyjęcia.

4. Niezależnie od oceny, o której mowa w ust. 1, Standardy aktualizuje się niezwłocznie w przypadku zmiany przepisów, istotnej zmiany zakresu działalności Organizacji lub gdy doświadczenia z ich stosowania wskazują na taką potrzebę.

5. Personel, rodzice i małoletni mogą w każdym czasie zgłaszać Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich uwagi i propozycje zmian Standardów.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 36

Integralną część Standardów stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – formularz danych niezbędnych do sprawdzenia kandydata w rejestrach, o których mowa w § 3 ust. 2;
2. załącznik nr 2 – oświadczenie o państwach zamieszkania;
3. załącznik nr 3 – oświadczenie w przypadku braku możliwości przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obcego;
4. załącznik nr 4 – karta interwencji;
5. załącznik nr 5 – wzór rejestru interwencji;
6. załącznik nr 6 – wzór oświadczenia członka Personelu o zapoznaniu się ze Standardami;
7. załącznik nr 7 – wersja skrócona Standardów przeznaczona dla małoletnich.

§ 37

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

1. Standardy wchodzą w życie z dniem z dniem podjęcia uchwały o ich wprowadzeniu.
2. Pierwszej oceny Standardów, o której mowa w § 35 ust. 1, dokonuje się nie później niż do dnia ……..

Z komentarzem [FL12]: Wpisz datę wejścia w życie (np. dzień podjęcia uchwały) oraz datę pierwszej oceny – nie później niż dwa lata od wejścia w życie. Jeżeli Organizacja przyjmuje nową wersję Standardów w miejsce wcześniejszych, możesz dodać ustęp: „Tracą moc Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte dnia ……". Uwaga: Standardy przyjęte w 2024 r. powinny były zostać ocenione najpóźniej w 2026 r. – przyjęcie niniejszej wersji po ocenie dotychczasowej warto opisać w protokole oceny.

Dofinansowane przez Unię Europejską
sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Załącznik nr 1

do Standardów ochrony małoletnich

Dane w celu umożliwienia sprawdzenia kandydata w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

……

miejscowość, data

…… *(nazwa Organizacji) realizuje obowiązek wynikający z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. sprawdza, czy dane osoby, która ma zostać dopuszczona do działalności związanej z małoletnimi, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. W związku z tym podaję swoje dane niezbędne do dokonania sprawdzenia:*

……

(imię i nazwisko, nazwisko rodowe)

……

PESEL

……

imię matki i imię ojca

……

podpis

Administratorem danych osobowych jest …… z siedzibą w …… (kontakt: ……). Dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. w celu weryfikacji przed dopuszczeniem do działalności związanej z małoletnimi; informacje uzyskane z Rejestru są wykorzystywane wyłącznie w tym celu. Podanie danych jest warunkiem dopuszczenia do tej działalności, a odmowa ich podania uniemożliwia dopuszczenie. Dane są przechowywane przez okres …… Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Z komentarzem [FL13]: Poprawiono klauzulę informacyjną: wskazano podstawę prawną (obowiązek prawny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i usunięto prawa, które przy tej podstawie nie przysługują (przenoszenie danych, sprzeciw). Wpisz dane administratora, kontakt (lub dane inspektora ochrony danych, jeżeli został wyznaczony) i okres przechowywania – taki sam jak w § 3 ust. 13.

Załącznik nr 2

Dofinansowane przez Unię Europejską

sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

do Standardów ochrony małoletnich

……

miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat (zaznacz właściwe):

☐ 1) zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

a) ……..

b)……..

i jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji – informację z rejestru karnego tego państwa albo oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy (załącznik nr 3);

☐ 2) nie zamieszkiwałam/nie zamieszkiwałem w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Z komentarzem [FL14]: Klauzula musi obejmować całe oświadczenie i mieć brzmienie określone w art. 21 ust. 8 ustawy – dlatego wyodrębniono ją z pkt 2 (wcześniej odnosiła się tylko do tej opcji). Oświadczenie dotyczy państw innych niż Polska i państwo obywatelstwa, bo informację z państwa obywatelstwa przedkłada się odrębnie (art. 21 ust. 4).

……

podpis

Dofinansowane przez Unię Europejską

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Załącznik nr 3

do Standardów ochrony małoletnich

……

miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI W PAŃSTWIE, W KTÓRYM NIE PROWADZI SIĘ REJESTRU KARNEGO LUB NIE SPORZĄDZA SIĘ INFORMACJI Z REJESTRU

Ja, ... nr PESEL ...../ nr paszportu ..... oświadczam, że prawo państwa ..... nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego / w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/nie byłem prawomocnie skazana/skazany w państwie .... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

Dofinansowane przez Unię Europejską

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Załącznik nr 4

do standardów ochrony małoletnich

KARTA INTERWENCJI

Z komentarzem [FL15]: Uzupełniono kartę o pola wymagane do rzetelnego udokumentowania sprawy: kto i kiedy sporządził kartę, kiedy i gdzie doszło do zdarzenia, dosłowne słowa dziecka, plan wsparcia i datę zakończenia. Dla każdego dziecka zakłada się odrębną kartę. Karta zawiera dane wrażliwe – przechowuj ją zgodnie z § 30.

NUMER KARTY I DATA JEJ ZAŁOŻENIA		
OSOBA SPORZĄDZAJĄCA KARTĘ (IMIĘ, NAZWISKO, FUNKCJA)		
DATA, GODZINA I MIEJSCE ZDARZENIA LUB UZYSKANIA INFORMACJI		
IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA		
PRZYCZYNA INTERWENCJI (FORMA KRZYWDZENIA)		
OSOBA ZAWIADAMIAJĄCA O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA		
OPIS ZAOBSERWOWANYCH FAKTÓW ORAZ – MOŻLIWIE DOSŁOWNIE – WYPOWIEDZI MAŁOLETNIEGO		
OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ (INNYCH NIŻ ZAWIADOMIENIE LUB WNIOSEK)	DATA:	DZIAŁANIE:
SPOTKANIA Z RODZICAMI MAŁOLETNIEGO (JEŻELI SIĘ ODBYŁY)	DATA:	OPIS SPOTKANIA:
FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI (ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE)	ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY INNY RODZAJ INTERWENCJI (JAKI?)	
DANE DOTYCZĄCE INTERWENCJI (NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO ZGŁOSZONO INTERWENCJĘ) I DATA INTERWENCJI		
WYNIKI INTERWENCJI / DZIAŁANIA ORGANÓW WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI (JEŚLI UZYSKANO TAKĄ INFORMACJĘ)	DATA:	DZIAŁANIE:

Dofinansowane przez Unię Europejską

sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

PLAN WSPARCIA (DATA OPRACOWANIA, OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA MONITOROWANIE)		
DATA ZAKOŃCZENIA INTERWENCJI ORAZ PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ INTERWENCJĘ		

Dofinansowane przez Unię Europejską

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Załącznik nr 5

do Standardów ochrony małoletnich

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Z komentarzem [FL16]: Rejestr nie powinien zawierać opisu zdarzenia ani danych dziecka – te znajdują się w karcie interwencji. Dzięki temu rejestr można bezpiecznie wykorzystywać przy ocenie Standardów (§ 35).

L.p.	*Data zgłoszenia*	*Numer karty interwencji*	*Osoba prowadząca interwencję*	*Data zakończenia / uwagi*

Dofinansowane przez Unię Europejską

sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Załącznik nr 6

do Standardów ochrony małoletnich

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, niżej podpisana/podpisany ……., oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich wprowadzonymi w …… z siedzibą w …….. oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

……

Podpis

Dofinansowane przez Unię Europejską

sieć splot wartości

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

Załącznik nr 7

do Standardów ochrony małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich w …….. z siedzibą w ……..

(wersja skrócona – dla Małoletnich)

W …… chcemy, żeby każde dziecko czuło się u nas bezpiecznie. Jeżeli dzieje się coś, co Cię niepokoi – u nas, w domu, w szkole albo w Internecie – możesz nam o tym powiedzieć. Pomożemy Ci.

Pamiętaj, że:

- Masz prawo do tego, żeby nikt Cię nie krzywdził – ani dorosły, ani inne dziecko.
- Nikt nie może Cię bić, poniżać, wyśmiewać ani straszyć.
- Nikt nie może dotykać Cię w sposób, który jest dla Ciebie nieprzyjemny, ani namawiać Cię do pokazywania swojego ciała, oglądania nagich zdjęć lub filmów czy wysyłania swoich zdjęć.
- Nikt nie może kazać Ci trzymać w tajemnicy czegoś, co sprawia, że czujesz się źle.
- Nikt nie może częstować Cię alkoholem, papierosami, e-papierosami ani narkotykami.
- Dorośli z naszego zespołu traktują Cię z szacunkiem, nie mają z Tobą sekretów i kontaktują się z Tobą tylko w sprawach naszych zajęć.
- W Internecie też obowiązują zasady: nie wolno nikogo obrażać ani nagrywać i publikować cudzych zdjęć bez zgody.
- Traktuj innych tak, jak chcesz, żeby traktowano Ciebie – bez bicia, wyzywania i wykluczania.
- Proszenie o pomoc to nie skarżenie. Zawsze możesz poprosić o pomoc.

DO KOGO MOŻESZ SIĘ ZWRÓCIĆ?

Jeżeli ktoś Cię skrzywdził albo coś Cię niepokoi, powiedz o tym dowolnej osobie z naszego zespołu albo osobie, która u nas dba o bezpieczeństwo dzieci: …….. Możesz też zadzwonić pod bezpłatne numery podane poniżej.

Z komentarzem [FL17]: Wpisz imię osoby odpowiedzialnej za Standardy (i zastępcy) oraz sposób kontaktu, np. „Pani Anna – koordynatorka zajęć, tel. …". Dzieci powinny wiedzieć, kogo konkretnie mogą poprosić o pomoc.

CO SIĘ STANIE, GDY NAM POWIESZ?

1. Wysłuchamy Cię i potraktujemy poważnie.
2. Zadbamy o Twoje bezpieczeństwo.
3. Jeżeli będzie to potrzebne, poprosimy o pomoc osoby, które mogą Cię ochronić – np. Twoich rodziców, psychologa, sąd albo Policję.

CZY KTOŚ SIĘ DOWIE?

Nie będziemy opowiadać o tym innym dzieciom ani osobom, które nie muszą o tym wiedzieć. Nie możemy jednak obiecać, że nikomu nie powiemy – czasem musimy przekazać informację osobom, które mogą Ci pomóc.

WAŻNE TELEFONY I ADRESY	
TELEFON ALARMOWY	112

Dofinansowane przez Unię Europejską

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0

POLICJA	997
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	116 111
DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA	800 12 12 12
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	…… (nazwa i adres) tel.: …… e-mail: ……
NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA	…… (adres punktu) Zapisy: telefonicznie: …… e-mail: …… https://np.ms.gov.pl/zapisy
OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”	800 120 002
NAJBLIŻSZA JEDNOSTKA POLICJI	…… (nazwa jednostki) …… (adres) telefon dyżurnego: …… e-mail: ……

Z komentarzem [FL18]: Wpisz dane ośrodka pomocy społecznej, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i jednostki Policji właściwych dla miejsca działania Organizacji.

Pełna treść Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna na stronie internetowej …… oraz wywieszona w widocznym miejscu w ……..

Dofinansowane przez Unię Europejską

Wzór opracowany przez Fundację LegisLab. Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0